



معاونت درمان
مرکز آموزشی درمانی سینا

جناب آقای دکتر الهویدی ارجمند
مدیر محترم گروه بالینی گروه بالینی
جناب آقای دکتر آراز معین
سرپرست محترم مرکز آموزشی و درمانی بوعلی سینا
جناب آقای دکتر محمد زیرک
مدیر محترم گروه پرستاری
جناب آقای مقصودی
معاون محترم آموزشی و پژوهشی مرکز آموزشی درمانی سینا
سرکار خانم دکتر ویدا هاشمی
مدیر محترم گروه علوم آزمایشگاهی و بیوتکنولوژی پزشکی
جناب آقای دکتر بهزاد ابراهیمی
مدیر محترم گروه تغذیه و صنایع غذایی
جناب آقای وحید رحمانی
مدیر محترم گروه اتاق عمل و فوریت های پزشکی
جناب آقای وحید رحمانی
مسئول محترم دفتر توسعه آموزش EDO
جناب آقای حیدری اصل
رئیس محترم خدمات پرستاری
سرکار خانم اکرم پریشانی
سوپروایزر محترم آموزشی
جناب آقای دکتر حسین علیخواه
رئیس محترم بخش اورژانس

موضوع: ابلاغ تیم مدیریت آموزشی مرکز آموزشی، درمانی و پژوهشی سینا

سلام علیکم

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر محمد و آل محمد (ص) - با عنایت به توانمندی و شایستگی علمی، عملی، اخلاقی و حرفه‌ای شما، و به پیشنهاد معاون محترم آموزشی مرکز و بر اساس استانداردهای اعتباربخشی آموزشی مراکز آموزشی، پژوهشی و درمانی، جهت نیل به اهداف آموزشی و پژوهشی مندرج در سند استراتژیک، به موجب این ابلاغ از تاریخ صدور به مدت یک سال به عنوان اعضای تیم مدیریت آموزشی مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی سینا منصوب می‌شوید. امید است پناه ایزد منان در انجام شرح وظایف مندرج در ذیل، موفق و مؤید باشید.

شرح وظایف اعضای تیم مدیریت آموزشی مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی سینا

۱) برنامه ریزی جهت فعالیت‌های آموزشی تئوری، بالینی و پژوهشی گروه‌های آموزشی، قبل از شروع نیمسال تحصیلی و گزارش آن به معاونت آموزشی



- ۲) شرکت در جلسات کمیته آموزشی بیمارستان
- ۳) مشارکت فعال در امر ارزشیابی آموزشی بیمارستان
- ۴) ارائه پیشنهاد جهت ارتقاء سطح آموزشی و پژوهشی بیمارستان
- ۵) مشاوره و هدایت اعضاء هیئت علمی در تدوین طرح درس (نظری و بالینی)
- ۶) تعیین نیازسنجی آموزشی پزشکان با ذکر عنوان، سخنران و تاریخ برگزاری آن به صورت سالیانه با امتیاز بازآموزی
- ۷) طراحی و بازنگری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی در زمینه‌های آموزش پزشکی و برنامه‌ریزی آموزشی
- ۸) همکاری با معاونت آموزشی در جهت برگزاری سمینارها و کارگاه‌های علمی و تخصصی
- ۹) ارتقای سطح مهارت‌های آموزشی و ارزشیابی اعضاء هیئت علمی
- ۱۰) مشاوره و هدایت اعضاء هیئت علمی در اجرای روش‌های نوین آموزشی و تهیه لاگ بوک
- ۱۱) تلاش جهت رفع موانع و مشکلات آموزشی دانشجویان
- ۱۲) تنظیم برنامه آموزشی فراگیران شامل: راند، ژورنال کلاب، کنفرانس و کارگاه‌های آموزشی و ارسال آن به معاونت آموزشی بیمارستان
- ۱۳) در برنامه‌ریزی آموزشی فراگیران لحاظ گردد که فراگیر از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۴ دربخش حضور داشته باشد. و درتمامی ساعات حضور در بخش، دانشجو درحال فراگیری علم و یا کسب مهارت‌های بالینی عملی باشد.
- ۱۴) نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های آموزشی (راند، ژورنال کلاب، کنفرانس، کلاس و ...) و ارائه گزارش‌های لازم به معاون آموزشی بیمارستان
- ۱۵) اطلاع‌رسانی برنامه‌های آموزشی - درمانی بخش به نحو مناسب
- ۱۶) نظارت بر نحوه ارائه دروس و اظهارنظر درباره ساعات کارآموزی
- ۱۷) انجام دادن کلیه مکاتبات رسمی مربوط به حوزه مربوطه و پیشنهاد تهیه لوازم، کتاب‌ها و نشریات مورد نیاز به معاونت آموزشی
- ۱۸) ارزشیابی علمی آموزشی سالانه اعضاء هیئت علمی و گزارش به معاونت آموزشی
- ۱۹) نظارت بر نحوه حضور و غیاب و مرخصی و فعالیت اعضاء هیئت علمی
- ۲۰) رسیدگی به تشویقات یا تنبیهات دانشجویان
- ۲۱) نظارت و اجرای برنامه مدون راندهای آموزشی روزانه حداقل به مدت دو ساعت
- ۲۲) برگزاری جلسه توجیهی برای دانشجویان در بدو ورود جهت آشنایی با نحوه آموزش و مقررات بخش
- ۲۳) ارسال عملکرد آموزشی به معاونت آموزشی حداقل هرشش ماه یکبار

بسمه تعالی

شماره: ۶۴/۷۵/۳۹۲۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۰۳

ساعت: ۱۴:۰۷_

پیوست: ندارد



معاونت درمان
مرکز آموزشی درمانی سینا



دکتر آراز معین
سرپرست مرکز آموزشی
و درمانی بو علی سینا

رونوشت:

جناب آقای دکتر علی احسانی معاون محترم آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی
جناب آقای دکتر احسان مقدس کیا مدیر محترم آموزش و تحقیقات